

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего и законного представителя**

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий полномочия родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

**Настоящим даю согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка (полностью))

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в Московской области \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания (*указывается, если адреса места жительства или места пребывания не совпадают*) \_\_\_\_\_

**Относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:**

1. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего:
  - ✓ Ф.И.О.;
  - ✓ Пол;
  - ✓ Дата и место рождения;
  - ✓ Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
  - ✓ Гражданство.
2. Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в Московской области.
3. СНИЛС.

4. Данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/миграционного учета на территории города Москвы и Московской области (для иностранных граждан).
5. Сведения о родителях (законных представителях):
  - ✓ Ф.И.О.;
  - ✓ Степень родства;
  - ✓ Адресная и контактная информация.
6. Сведения о составе семьи.
7. Информация о:
  - ✓ Попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
  - ✓ Документах (сведениях), подтверждающих право на льготы.Данные о прибытии и выбытии в/из образовательной организации:
  - ✓ Дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении;
  - ✓ Дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании обучения (отчислении, выбытии).
8. Сведения о получении образования:
  - ✓ Информация о форме получения образования;
  - ✓ Дошкольная группа;
  - ✓ Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.;
  - ✓ Данные о получаемом дополнительном образовании.
9. Сведения о личных качествах и результатах тестирования.
10. Отношение к группе риска; сведения о правонарушениях.

Даю согласие на обработку следующих биометрических персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

1. Изображение лица (фотоизображение и видеоизображение).

Также даю согласие на обработку следующих специальных категорий персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

2. Данные о состоянии здоровья:
  - ✓ Группа здоровья;
  - ✓ Сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний;
  - ✓ Данные медицинских обследований/медосмотров;
  - ✓ Сведения о прививках.

**Настоящим также даю согласие на обработку МБОУ СОШ № 4 д/о «Улыбка» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:**

1. Данные документа, удостоверяющего личность:
  - ✓ Ф.И.О.;
  - ✓ Пол;
  - ✓ Дата рождения;
  - ✓ Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

**Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и моих персональных данных исключительно в следующих целях:**

- ✓ Обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка;
- ✓ Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.
- ✓ Обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 4;
- ✓ Планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;

- ✓ Обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка в период нахождения в образовательной организации;
- ✓ Обеспечения медицинского обслуживания;
- ✓ Предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка;
- ✓ Соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- ✓ Обеспечения организации образовательного процесса;
- ✓ Индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;
- ✓ Обеспечения организации конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятиях различного уровня;
- ✓ Ведения статистики;
- ✓ Учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- ✓ Предоставления родителем (законным представителем) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;
- ✓ Обеспечение организации персонифицированного учета детей в образовательной организации;
- ✓ Контроля за посещением занятий;
- ✓ Организации питания обучающихся;
- ✓ Формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;
- ✓ Передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- ✓ Проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- ✓ Размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка;
- ✓ Для наполнения официального сайта образовательной организации;
- ✓ Иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранения этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МБОУ СОШ № 4 следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка и моими персональными данными:

1. Сбор персональных данных.
2. Запись персональных данных.
3. Систематизация персональных данных
4. Накопление персональных данных.
5. Хранение персональных данных.
6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
7. Извлечение персональных данных.
8. Использование персональных данных в указанных выше целях.
9. Обезличивание персональных данных.
10. Блокирование персональных данных.
11. Удаление персональных данных.
12. Уничтожение персональных данных.
13. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка следующим организациям:

- ✓ Министерству образования Московской области, в том числе подведомственным ему организациям;
- ✓ Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в том числе подведомственным ему организациям;
- ✓ Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям.

Я проинформирован(а) о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка в МБОУ СОШ № 4 и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБОУ СОШ № 4 письменного отзыва. МБОУ СОШ № 4 обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)