

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Мытищи
и родителями (законными представителями) воспитанника
(в новой редакции)

г.о. Мытищи

" _____ " _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 4», г.о. Мытищи (далее МБОУ СОШ № 4), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Захаренко Ирины Викторовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик» (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

Проживающие по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в МБОУ СОШ № 4, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, язык образования: русский.

1.3. Вид, уровень образования: дошкольное образование.

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа МБОУ СОШ № 4 (дошкольное отделение «Белочка»).

1.5. Фактическое место оказания Воспитаннику образовательных услуг: МБДОУ СОШ № 4 дошкольное отделение «Белочка» (Московская область, городской округ Мытищи, улица Летная, дом 22).

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ СОШ № 4 – с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, установленных законодательством РФ.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственного – бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в **полном объеме**

- дети-инвалиды, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи;

- опекуны, взявшие под опеку детей – сирот или детей оставшихся без попечения родителей;

- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

- воспитатели и младшие воспитатели дошкольных отделений муниципальных и общеобразовательных учреждений.

(указываются категории граждан, освобожденные от внесения родительской платы, на основании нормативно – правового акта муниципального образования Московской области)

Установлена льгота по родительской плате **в размере 50%** от оплаты, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 27.03.2023 г. № 1439 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи)

- многодетным семьям, имеющим трех или более несовершеннолетних детей (к многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет);

- родителям, один из которых является инвалидом I или II группы;
- работникам дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных учреждений, отнесенных к младшему обслуживающему персоналу.

(указываются категории граждан, имеющие льготу от родительской платы, на основании нормативно – правового акта муниципального образования Московской области)

2.1.3. Переводить ребенка из группы в группу в течении учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления);
- при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;
- по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.)

2.1.4. Обращаться в соответствующие органы по защите прав ребенка в случаях нарушения прав ребенка в соответствии законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном договоре о предоставлении дополнительных образовательных услуг Воспитаннику МБОУ СОШ № 4 (за рамками образовательной деятельности)

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Исполнитель не вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика представления документов и их копий, ранее представленных родителями (законными представителями) Воспитанника Исполнителю (в том числе в рамках формирования личного дела ребенка)

2.2.2. Требовать от Заказчика представления справки о временной нетрудоспособности по форме 095/у после перенесенного заболевания в случае, если Воспитанник обслуживается в медицинской организации, входящей в государственную систему здравоохранения Московской области.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ СОШ № 4, в том числе в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ СОШ № 4, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом МБОУ СОШ № 4, с лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ № 4, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками общеобразовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ СОШ № 4 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований.

2.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ № 4.

2.3.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ СОШ № 4, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе путем опубликования на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300 – 1 «О защите прав потребителей», и Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБОУ СОШ № 4 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.4.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.10. Питание для воспитанников с 12 – ти часовым пребыванием в возрасте с 1 до 3 лет осуществляется в соответствии с «Примерным 10 – ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих ДО (с пребыванием 10 – 12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 1 до 3 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 г. №13 – Э/1551.

Питание для воспитанников с 12 – ти часовым пребыванием в возрасте с 3 до 7 лет осуществляется в соответствии с «Примерным 10 – ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих ДОУ (с пребыванием 10 – 12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 3 до 7 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 г. №13 – Э/1551.

2.4.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.13. Не допускать посещения Воспитанником МБОУ СОШ № 4 после болезни при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения дошкольной группы.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Вносить родительскую плату безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет учреждения до 15 числа текущего месяца.

2.5.3. При поступлении Воспитанника в МБОУ СОШ № 4 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ СОШ № 4.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБОУ СОШ № 4 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника МБОУ СОШ № 4 (не позднее **11ч.00 мин.** предшествующего дня отсутствия воспитанника. Информировать Исполнителя о болезни ребенка в первый день заболевания. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения в образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.5.7. Информировать Исполнителя до 11ч.00 мин. накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия.

2.5.8. Информировать Исполнителя ежегодно на позднее 20 мая о планируемом посещении Воспитанником дошкольной группы в летний период.

2.5.9. Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка, если ребенок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно третьих лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы. Не допускается доверять ребенка, лицам не достигшим 18-летнего возраста.

2.5.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

На основании Постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 17.06.2024 №3249 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи»

- Для воспитанников **до 3-х лет**, посещающих группы с режимом пребывания **от 10,5 до 12 часов** в день, с организацией 4-разового приема пищи – **166 рублей** за одного воспитанника.

- Для воспитанников **старше 3-х лет**, посещающих группы с режимом пребывания **от 10,5 до 12 часов** в день, с организацией 4-разового приема пищи - **184 рубля** в день за одного воспитанника.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ СОШ № 4 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Уважительными причинами непосещения Воспитанниками МБОУ СОШ № 4 являются:

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтвержденной справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;

- дни нахождения Воспитанника на санаторно – курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно – курортное лечение;

- дни отсутствия Воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей), на основании заявления, за подписью родителя (законного представителя) (продолжительность отсутствия ребенка устанавливается по согласованию с родителем (законным представителем));
- отсутствие Воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3-х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные заявлением за подписью родителя (законного представителя);
- отсутствие Воспитанника не более 30 календарных дней в летний период, подтвержденное заявлением за подписью родителя (законного представителя);

Уважительными причинами непосещения ребенком не по инициативе образовательной организации:

- карантин в общеобразовательной организации;
- закрытие общеобразовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения ребенком общеобразовательной организации без уважительной причины.

3.3. После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1, 3.2 договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от **26.05.2014 г. №378/17** «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями).

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать - _____ / _____
(согласен / не согласен) (подпись)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке родитель (законный представитель) прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок Заказчика является вторым или последующим в семье и Заказчик желает получать 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Постановлением Правительства Московской области от **26.05.2014 г. №378/17**, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

3.4. В случае отчисления Воспитанника из МБОУ СОШ № 4 возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБОУ СОШ № 4 на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора

Счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком выставляется в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ в личном кабинете в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций Московской области)». По заявлению родителя счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком предоставляется в бумажной форме..

IV. Дополнительные услуги

4.1. Исполнитель вправе в соответствии с Уставом реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учётом потребностей семьи, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджетных средств.

4.2. Исполнитель может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги, утверждаемые ежегодно Педагогическим Советом № 1 (с учетом возможностей педагогов).

4.3. Источником финансирования услуг настоящего договора, могут быть как бюджетные средства (в пределах утверждённой сметы), так и средства, привлеченные Исполнителем самостоятельно в установленном законодательством порядке.

4.4. При оказании Исполнителем, предусмотренных его Уставом, дополнительных платных образовательных и иных услуг, между Исполнителем и Заказчиком на добровольной основе заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.5. Направление дополнительного образования определяется на основе изучения запросов родителей (законных представителей) детей. Оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) определяется условиями Исполнителя (наличие материально-технической базы, кадров).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Дополнительные условия

- 7.1. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек.
- 7.2. Заказчик (законный представитель), в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации дают согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с « _____ » _____ 20__ г. и действует до "31" августа 20__ г.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» Адрес: Московская область, г. Мытищи, ул. Летная, д.30 к 2 Телефон 8 (495)-581-52-44, 8 (495)-581-65-23 Реквизиты: ИНН 5029100310 ОГРН 1025003527670 р/с 03234643467460004800 БАНК:ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МО Л/сч. 20919Э42440 e-mail: mtsh_school_4@mosreg.ru Директор МБОУ СОШ № 4 _____ Захаренко И.В.	Родитель (законный представитель): _____ _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____ _____ _____ Адрес регистрации (по паспорту): _____ _____ _____ Адрес регистрации (по месту пребывания): _____ _____ _____ Фактический адрес проживания: _____ _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____ (_____)
---	--

Второй экземпляр договора получен Заказчиком на руки:

_____ / _____ / " _____ " _____ 20__ г.