

**План-график по внедрению ФОП ДО в работу
МБОУ СОШ № 27 корпус 3 «Улыбка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО. Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО.	Март, май, август	Рабочая группа Карпушина О.В. Ануфриева Л.Б. Капралова С.С. Комарова Е.В. Артамонова И.Д.	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Директор МБОУ СОШ № 27, Заместитель директора по организации дошкольной работы.	Приказ о создании рабочей группы
Принять участие во Всероссийском информационно – методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике», Онлайн- семинаре «Подготовка ДОУ к реализации ФОП ДО: «Дорожная карта»	Июнь, июль	Рабочая группа Карпушина О.В. Ануфриева Л.Б. Капралова С.С. Комарова Е.В. Артамонова И.Д.	Сертификат участника
Провести аудит образовательной программы ДО на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения ФОП ДО	Май, июнь, июль	Рабочая группа Карпушина О.В. Ануфриева Л.Б. Капралова С.С. Комарова Е.В. Артамонова И.Д.	Отчет
Организовать мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май, июнь	Рабочая группа Карпушина О.В. Ануфриева Л.Б. Капралова С.С. Комарова Е.В. Артамонова И.Д.	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа Карпушина О.В. Ануфриева Л.Б. Капралова С.С. Комарова Е.В. Артамонова И.Д.	Проект обновленной ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль, март	Заместитель директора по организации дошкольной работы, старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март, апрель	Старший воспитатель, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов ДО в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Май	Заместитель директора по организации дошкольной работы, старший воспитатель	Отчет по необходимости обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заместитель директора по организации дошкольной работы, старший воспитатель	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор МБОУ СОШ № 27	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Директор МБОУ СОШ № 27	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Май, июнь	Заместитель директора по организации дошкольной работы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май, июнь	Заместитель директора по организации дошкольной работы	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май, июнь	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Май, июнь, июль	Старший воспитатель	Удостоверения о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	май–август	Старший воспитатель	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	май–август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Июль-август	Члены рабочей группы	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа Карпушина О.В. Ануфриева Л.Б. Капралова С.С. Комарова Е.В. Артамонова И.Д.	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Апрель, май	Ответственный за сайт Капралова С.С.	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Приобретение новинок методической литературы	В течении года	Старший воспитатель	Картотека
Обновление и обогащение РППС в группах ДО.	В течении года	Заместитель директора по организации дошкольной работы, Старший воспитатель	Банк данных
Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДО.	Июнь, июль, август	Старший воспитатель	Данные о педагогических кадров

Директор МБОУ СОШ №27



Данилина Н.С.